

AGENT DE LA MEDIATHEQUE F/H

Date limite de candidature : 31/07/2025 **Date prévue de recrutement** : 01/09/2025

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel

Grades/cadres d'emplois : adjoint du patrimoine / adjoint du patrimoine principal de 2^{ème} classe / adjoint

du patrimoine principal de 1ère classe

Située sur la Route des Vins, Rosheim est une cité romane chargée d'histoire. Avec plus de 5000 habitants, la Ville compte parmi les plus touristiques et dynamiques du secteur grâce aux multiples animations proposées en collaboration avec plus de 60 associations Rosheimoises.

Afin de participer à la promotion de la lecture publique et d'assurer des animations pour tous les publics, nous recrutons un(e) agent de la médiathèque à mi-temps. Vous êtes passionné(e), dynamique et aimez partager vos centres d'intérêts ? Rejoignez notre médiathèque et participez à développer le service public Rosheimois.

Vos missions

Accueil et information du public : Accueil téléphonique et physique, renseignements sur les procédures et règles de fonctionnement, veille à la sécurité et à la protection des personnes et des biens, recherches documentaires pour les publics.

Gestion de l'interface avec les usagers : Opération de prêt et de retour des documents, assistance des usagers dans la recherche, accès des usagers aux supports numériques .

Mise en place d'activités numériques : Ateliers numériques à destination des publics scolaires dans le cadre notamment de l'EMI, animations numériques et formation aux supports numériques, gestion des collections numériques (tablettes, consoles de jeux liseuses...).

Gestion Participation à l'organisation d'activités culturelles (animations, expositions...): Accueil ponctuel des publics et des intervenants pour les animations (notamment en soirées), accueils des publics spécifiques (IME, personnes en situation de handicap), participation aux projets culturels en partenariat avec le tissu associatif, local, institutionnel.

Participation à la régie : Procède aux encaissements et veille à la bonne gestion des comptes.

Vos compétences

Formation d'auxiliaire de bibliothèque ou diplôme de métiers du livre souhaité.

Expérience souhaitée sur un poste similaire en collectivité.

Bonne maîtrise des outils informatiques et aisance sur les outils numériques.

Pédagogie, expérience en animation d'ateliers.

Être force de proposition Aptitude au travail en équipe et qualités relationnelles.

Les conditions de travail

Lieu de travail : Mairie de Rosheim

Catégories recherchées : C

Temps de travail : temps non complet 17h30

Avantages liés au poste : régime indemnitaire (RIFSEEP), prime de fin d'année, CNAS, participation à la

Mutuelle et à la prévoyance.

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse suivante : <u>candidatures@rosheim.com</u> ou à : Monsieur le Maire – MAIRIE DE ROSHEIM – 84, Place de la République – 67560 ROSHEIM

Information travailleurs handicapés: Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.